

ANMÄLAN OM ARBETSLÖSHET

Informationstext

Läs här först - Innan du fyller i blanketten Anmälan om arbetslöshet

När du blir arbetslös ska du anmäla dig på den offentliga arbetsförmedlingen.

Du ska också lämna en anmälan, en s k *nyanmälan*, och olika intyg till din a-kassa (se punkterna nedan). Under arbetslösheten ska du minst en gång per år lämna en *årsanmälan*. Om någon uppgift du lämnat till din a-kassa ändras, ska du omgående meddela a-kassan detta genom en *ändringsanmälan*. Om du inte gör detta, kan du antingen gå miste om ersättning eller bli tvungen att återbetala utbetald ersättning.

Arbetsförmedlingens blankettstöd

Med arbetsförmedlingens *blankettstöd* kan du få hjälp att fylla i blanketten Anmälan om arbetslöshet och även skriva ut en tom blankett.

Det är viktigt att du fyller i alla uppgifter.

Saknas någon uppgift får a-kassan inte lämna ersättning förrän du har kompletterat din anmälan. Blanketten ska kunna läsas maskinellt och det är därför viktigt att du kryssar i rutorna rätt. Om du kryssat fel - fyll hela kryssrutan:

Rätt ifyllt Fel ifyllt - överstruken

Skriv siffror så här

0,1,2,3,4,5,6,7,8,9

Använd bara kulspeppenna med blå eller svart skrift. TEXTA!

OBS! Samkörning med andra register kan ske.

1. PERSONUPPGIFTER

Uppge den adress och det telefonnummer där a-kassan kan nå dig. E-postadress är inte obligatorisk.

2. TIDIGARE SYSSELSÄTTNING

Här uppger du din huvudsakliga sysselsättning närmast före arbetslösheten. Föräldrapenningförmån och sjukpenning (styrks med intyg från försäkringskassan) och pliktjäntgöring (styrks med pliktjäntgöringsintyg), kan ha betydelse för din rätt till ersättning. Om du idag uppbär arbetslöshetsersättning och inte ska anmäla något ändrat förhållande, lämnar du en årsanmälan, fortsätt till fråga 4.

a) Anställning

Har du varit anställd, bifoga *arbetsgivarintyg* för de senaste 12 arbetade månaderna. Här lämnas också uppgift om omfattningen av den anställning som upphört. Om den inte upphört helt - även den arbetstid du har kvar. Ange orsak till att anställningen upphört. Du som fått *ekonomisk kompensation* i samband med att anställningen upphörde, t ex *avgångsvederlag* eller *avgångsersättning*, *ekonomiskt* eller *ideellt skadestånd* ska bifoga *kopia på överenskommelsen*.

b) Egen verksamhet

Egen verksamhet ska styrkas med *arbetsintyg för företagare* (som du kan få från din a-kassa). Egen verksamhet kan t ex bedrivas som enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomisk förening, jord/skogsbruksfastighet som du eller din familj äger helt eller delvis. Arbeten du åtar dig utan att vara anställd, t ex frilans/uppdragstagande, kan även vara att betrakta som egen verksamhet. Om du är osäker på om du ska betraktas som företagare i arbetslöshetsförsäkringen, kontakta din a-kassa för närmare information.

c) Studier

Studier ska redovisas på särskild blankett som du får från din a-kassa.

d) Arbetsmarknadspolitiskt program

Du behöver inte sända in några handlingar angående det arbetsmarknadspolitiska programmet.

e) Övrigt

Övrig verksamhet, t ex förtroendeuppdrag och politiska uppdrag ska styrkas med *intyg*. Föräldrapenningförmån och sjukpenning (styrks med intyg från försäkringskassan) och pliktjäntgöring (styrks med pliktjäntgöringsintyg), kan ha betydelse för din rätt till ersättning.

3. EXTRAARBETE

Har du annan sysselsättning vid sidan av det arbete som nu upphört och som du avser att fortsätta med, ska du bifoga *arbetsgivarintyg* eller *arbetsintyg för företagare*. Intyget ska avse arbetad tid de senaste 12 månaderna.

4. ARBETSMÖJLIGHETER

Om du vill och kan arbeta heltid anger du 40 timmar per vecka. Om du inte kan arbeta heltid ska du ange varför och uppge exakt antal timmar per vecka du kan arbeta. Observera, att om du för närvarande är sjukskriven ska du ändå ange antalet timmar du vill arbeta om du inte vore sjukskriven. Din sjuktid ska du istället deklarerat på kassakorten. Om du däremot har sjukersättning eller aktivitetsersättning på deltid, anger du den resterande tid du faktiskt kan arbeta.

5. ÖVRIGA FRÅGOR

Under denna punkt måste alla frågor besvaras.

- a) Är du tjänstledig från något arbete ska du bifoga *arbetsgivarintyg*.
- b) Bedriver du någon form av studier ska du bifoga *studieintyg*, blankett får du från din a-kassa.
- c) Har du ansökt om pension ska du kryssa i ja-rutan, även om du ännu inte fått någon utbetalning. Du ska också svara ja om du fått beslut/utbetalning av pension men ångrat dig och återkallat pensionsbeslutet eller valt att skjuta upp betalningen. Bifoga kopia på senaste beslut/besked där belopp framgår. Med pension avses tjänstepension, förtida uttag av ålderspension samt premiepension.

Du som någon gång har varit egen företagare och då tecknat pensionsförsäkring måste bifoga kopia på beslut om denna.

- d) Var noga med att ange typ av skatt. Om du är osäker på vilken typ av skatt du betalar, kontakta skattemyndigheten.
- e) Barntillsynen måste vara ordnad genom någon annan när du söker ersättning. Om du har barn under 10 år ska du uppge deras födelsedatum. Uppge namn och telefonnummer till den som svarar för barntillsynen, gäller både privat och kommunal barntillsyn. Vissa kommuner låter inte barnen behålla daghemsplatsen när någon av föräldrarna är arbetslös. Är du i den situationen ska du be din kommun utfärda ett intyg som garanterar ditt barn barnomsorg när du får ett arbete. *Bifoga intyget till din ansökan.*
- f - j) Är du ägare/delägare, sitter du med i styrelsen eller är personligt verksam i ett eller flera företag ska du ange företagets organisationsnummer. Gäller det flera företag; bifoga förteckning över dessa till din ansökan. Vid ägar/delägarskap, uppge även företagets/företagens namn. Egen verksamhet kan t ex bedrivas som enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomisk förening, jord/skogsbruksfastighet som du eller din familj äger helt eller delvis. Arbeten du åtar dig utan att vara anställd, t ex frilans/uppdragstagande, kan även vara att betrakta som egen verksamhet. Kontakta din a-kassa för att få information om vilka regler som gäller för egna företagare. Delägarskap i företag ska fyllas i även om någon verksamhet inte bedrivs.

Om någon av punkterna **1 - 5** förändras under arbetslösheten, ska du omedelbart anmäla detta till a-kassan.

Om du svarat ja på någon av frågorna **5. f - j** ska du bifoga *arbetsintyg för företagare*.

6. GLÖM INTE UNDERTECKNA BLANKETTEN!

ANMÄLAN OM ARBETSLÖSHET

Nyanmälan Ändringsanmälan
 Årsanmälan

För att din anmälan ska bli rätt ifylld, ta hjälp av informationstexten "Läs här först" när du fyller i blanketten.

1. PERSONUPPGIFTER

Efternamn och förnamn

Personnummer, 10 siffror

Postutdelningsadress

Telefonnummer (inkl riktnr)

Postnummer

Ortsnamn

c/o adress

E-postadress

A-kassa

2. TIDIGARE SYSSELSÄTTNING

a) **Anställning**

Arbetstid som upphört, tim/vecka

Ex: 40 timmar/vecka, skriv:

4 0 0 0

Om arbetet inte har upphört helt, ange den arbetstid du har kvar, tim/vecka

1) **Varför har arbetet upphört?**

Arbetsbrist Egen begäran Konkurs Pension

Annan orsak, ange vad

2) **Har du fått avgångsvederlag eller annan ersättning?**

Nej

Ja

b) **Egen verksamhet**

c) **Studier**

d) **Arbetsmarknadspolitiskt program**

e) **Övrigt, ange vad**

3. EXTRAARBETE

Har du annan sysselsättning vid sidan av det arbete som nu upphört och som du avser att fortsätta med?

Ange åammdd, T ex

0 1 1 2 3 1

Ex: 40 timmar/vecka, skriv:

4 0 0 0

Nej Ja

Om Ja, fr o m när

Ange antal tim/vecka

Ange sysselsättningens art:

Ange inkomst/vecka

Anställning Egen verksamhet Politiska uppdrag

Frilans Övrigt, ange vad

4. ARBETSMÖJLIGHETER

Hur mycket vill och kan du arbeta?

Ange antal tim/vecka

Ex: 40 timmar/vecka, skriv:

4 0

Orsak till att du inte kan arbeta heltid:

Studier Aktivitetsersättning Sjukersättning Egen verksamhet Uppdrag eller liknande

Barn tillsyn Annan orsak, ange vad

Var god vänd...

